

ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΕΛΛΑΔΑΣ

Α Ν Τ Ι Π Ρ Ο Σ Ω Π Ε Ι Α

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΟΥΣΑΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Τ.Ε.Ε

όπως ψηφίσθηκε στη συνεδρίαση της 18/3/1989

## ΑΡΘΡΟ 1

### ΣΥΓΚΛΗΣΗ Δ.Ε

- 1) Η Δ.Ε συγκαλείται κατόπιν προσκήσεως του Προέδρου της ή του κατά τον Νόμο αναπληρωτή του. Η πρόσκληση μαζί με την Η.Δ διανέμεται στα μέλη της Δ.Ε και ανακοινώνεται μέχρι την προηγούμενη από την ημερομηνία της συνεδρίασης. Η Η.Δ συνοδεύεται και από τις εισηγήσεις που υποχρεωτικά πρέπει να υπάρχουν.
- 2) Από την προηγούμενη της συνεδρίασης της Δ.Ε ημερομηνία, στη διάθεση των μελών της Δ.Ε ευρίσκεται φάκελλος στη Γραμματεία του Προέδρου της Δ.Ε που περιέχει σε αντίγραφα όλα τα σχετικά με τα θέματα της Η.Δ έγγραφα στοιχεία.
- 3) Η Δ.Ε είναι δυνατόν να καθορίσει με απόφασή της τη σύγκληση τακτικών συνεδριάσεων της σε τακτές ημέρες στα πλαίσια της παραγράφου β του άρθρου 8 του Ν. 1486/1984.
- 4) Προς το σκοπό αλληλοενημέρωσης των μελών της Δ.Ε και του Προεδρείου της Α. επιτρεχούσης φύσεως ή γενικών θεμάτων, είναι δυνατόν να γίνονται εμβόλιμες συνεδριάσεις με θέμα Η.Δ "Ανακοινώσεις - Ενημέρωση".  
Η Δ.Ε μπορεί με απόφασή της να καθορίσει τακτές ημέρες εμβόλιμων συνεδριάσεων. Στην περίπτωση αυτή δεν απαιτείται αποστολή προσκήσεως ή Η.Δ στα μέλη, στην διάθεση των οποίων όμως ευρίσκεται από την προηγούμενη μέρα στη Γραμματεία του Π. της Δ.Ε ενημερωτικός φάκελλος με αντίγραφα όλων των διαθέσιμων σχετικών με τα θέματα επί των οποίων ο Πρόεδρος ή τα μέλη της Δ.Ε προτίθενται να προβούν σε ανακοινώσεις εγγράφων στοιχείων.
- 5) Η Δ.Ε, αν κρίνει ότι κατά τις εμβόλιμες αυτές συνεδριάσεις προκύπτουν θέματα μείζονος σημασίας, ή χρήζοντα άμεσης αντιμετώπισης, μπορεί να αποφασίσει την εγγραφή τους στην Η.Δ της άμεσως επομένης τακτικής συνεδρίασης, ή να τα συζητήσει και να λάβει σχετική απόφαση στην ίδια αυτή εμβόλιμη συνεδρίαση, κατά τη διαδικασία των εκτός Η.Δ θεμάτων.
- 6) Η Δ.Ε συνέρχεται έκτακτα εντός 5 ημερών όταν το ζητήσει το 1/5 των μελών της, εφόσον τα μέλη αυτά προσδιορίσουν ταυτόχρονα το θέμα για το οποίο ζητείται η σύγκληση και καταθέσουν γραπτή εισήγηση.  
Στην Η.Δ της έκτακτης αυτής συνεδρίασης, δεν επιτρέπεται η εγγραφή άλλου θέματος.
- 7) Οι συνεδριάσεις της Δ.Ε είναι ανοικτές, πλην ειδικών περιπτώσεων που αιτιολογημένα αποφασίζεται να είναι κλειστές.

ΑΡΘΡΟ 2

ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΔΙΑΤΑΞΗ

- 1) Η Η.Δ των θεμάτων και η σειρά συζήτησης γίνεται απο τον Πρόεδρο και περιλαμβάνει υποχρεωτικά θέματα που προτείνονται:
  - α. απο το Προεδρείο της Α. του Π.Τ στα πλαίσια των αποφάσεων και των κατευθύνσεων της Α. του Π.Τ ή σχετικά με τη λειτουργία της.
  - β. απο απόφαση της Δ.Ε του Π.Τ που ελήφθη σε προηγούμενη συνεδρίασή της.
  - γ. απο κάθε άλλο μέλος της Δ.Ε του Π.Τ.
- 2) Τα θέματα συζητούνται κατά τη σειρά αναγραφής τους στην Η.Δ, εκτός άν η Δ.Ε του Π.Τ με απόφασή της που λαμβάνεται στην αρχή της συνεδρίασης, τροποποιήσει τη σειρά.
- 3) θέμα εκτός Η.Δ εισάγεται προς συζήτηση με απόφαση της Δ.Ε που λαμβάνεται στην αρχή της συνεδρίασης και που καθορίζει και την σειρά συζήτησης του θέματος. Η απόφαση λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών της Δ.Ε.

ΑΡΘΡΟ 3

ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ

- 1) Σε κάθε συνεδρίαση τηρούνται πρακτικά με τον προσφορότερο κατά την κρίση της Δ.Ε τρόπο, υπο την ευθύνη του Γενικού Γραμματέα της, ο οποίος μπορεί να επικουρείται στο έργο του απο υπαλλήλους του ΤΕΕ. Με εισήγηση του Γ.Γ η Δ.Ε αποφασίζει για τον τρόπο τήρησης των πρακτικών εντός μηνός απο την πρώτη συνεδρίασή της.
- 2) Τα πρακτικά περιλαμβάνουν απαραίτητως:
  - α. τον αριθμό και τον χαρακτηρισμό της συνεδρίασης (τακτική, εμβόλιμη, έκτακτη).
  - β. την ημερομηνία της συνεδρίασης,
  - γ. τους παρόντες ονομαστικά με τα σημεία προσέλευσης και αποχώρησης, καθώς και τους απόντες ονομαστικά.
  - δ. την Η.Δ,
  - ε. την εισήγηση σε κάθε συζητούμενο θέμα,στ. τις προτάσεις που διατυπώθηκαν, την τελική απόφαση και το αποτέλεσμα της ψηφοφορίας για κάθε μία.
- 3) Τα μέλη της Δ.Ε δικαιούνται να ζητήσουν την ονομαστική αναφορά της φήφου των στα πρακτικά, καθώς και σύντομη καταχώρηση των απόψεων που εκφράστηκαν κατά

τη συζήτηση εφόσον καταθέσουν σχετική γραπτή περίληψη στον Γεν. Γραμματέα της Δ.Ε μέχρι το μεσημέρι της επόμενης απο την πραγματοποιηθείσα συνεδρίαση ημέρας.

- 4) Τα πρακτικά είναι στη διάθεση των μελών της Δ.Ε εντός 15 ημερών το αργότερο απο τη συνεδρίαση και θεωρούνται επικυρωμένα εφόσον ουδεμία προφορική ή γραπτή αντίρρηση εγερθεί κατά τη συνεδρίαση. Στην περίπτωση που θα εγερθεί αντίρρηση για τα πρακτικά, αποφαίνεται η Δ.Ε.
- 5) Τα επικυρωμένα πρακτικά φέρουν την υπογραφή του Προέδρου και του Γεν. Γραμματέα.
- 6) Απόφαση της Δ.Ε που πάρθηκε, μπορεί να κηρυχθεί απο την ίδια αμέσως εκτελεστή.
- 7) Με μέριμνα του Γεν. Γραμματέα τηρείται αρχείο πρακτικών συνεδριάσεων της Δ.Ε στο οποίο τα πρακτικά καταχωρούνται κατ'αύξοντα αριθμό θέματος.

#### ΑΡΘΡΟ 4

#### ΑΠΑΡΤΙΑ - ΛΗΨΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ

- 1) Η Διοικούσα Επιτροπή ευρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα έξι ή επτά μέλη της, μεταξύ των οποίων ο Πρόεδρος ή ο Αντιπρόεδρος, εφόσον η Δ.Ε αποτελείται απο εννέα ή έντεκα συνολικά μέλη αντίστοιχα, ή ο κατά την παράγραφο 6 του άρθρου 20 του Κανονισμού της Αντιπροσωπείας Περιφερειακού Τμήματος αντικαταστάτης.
- 2) Πλην των ειδικών περιπτώσεων που ρητά αναφέρονται στον Κανονισμό, πρόταση θεωρείται ότι ψηφίζεται όταν συγκεντρώσει υπέρ αυτής την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Επι ισοψηφίας η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται και επι νέας ισοψηφίας δεν λαμβάνεται απόφαση. Επι περισσότερων των 2 προτάσεων γίνεται αλληλεπληθεψηφοφορίες με σκοπό την επιλογή των δύο προτάσεων που πλειοψηφούν και τη θέση τους σε τελική ψηφοφορία. Εάν οι ισοψηφούσες προτάσεις είναι περισσότερες των δύο και δεν διαφαίνεται ο μέσω ψηφοφοριών περιορισμός τους σε δύο, οι ισοψηφούσες προτάσεις συγχωνεύονται υποχρεωτικά σε δύο, οι οποίες και τίθενται σε τελική ψηφοφορία.
- 3) Οι ψηφοφορίες είναι πάντοτε ονομαστικές.
- 4) Μυστική ψηφοφορία πλην των περιπτώσεων που προβλέπει ο Ν. 1486/84 επι θεμάτων προσωπικών, εκλογής, ορισμού εκπροσώπων, μομφής ή όταν η Δ.Ε αποφασίσει

σχετικά, χωρίς συζήτηση και πριν απο την έναρξη της ψηφοφορίας, ή υποχρεωτικά όταν ζητηθεί απο το 1/5 των μελών της πριν απο την έναρξη της ψηφοφορίας. Στις δύο τελευταίες περιπτώσεις, ισχύει το δικαίωμα της παρ. 3 του άρθρου 3 του παρόντος Κανονισμού.

#### ΑΡΘΡΟ 5

#### ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

- 1) Οι εργασίες της Δ.Ε διεξάγονται κατά τις διατάξεις του Ν. 1486/84, του Κανονισμού αυτού και τους εθιμικούς κανόνες. Διευθύνονται απο τον Πρόεδρο της Δ.Ε και σε απουσία του απο τον Αντιπρόεδρο κατά σειρά ή απο τον κατά την παρ. 6 του άρθρου 20 του Κανονισμού λειτουργίας της Α. Περιφερ. Τμήματος ΤΕΕ αντικαταστάτη.
- 2) Οι αποφάσεις του Προεδρεύοντος κατά τη διαδικασία, αίρονται με απόφαση της Δ.Ε, έπειτα απο διαδικαστική πρόταση μέλους.
- 3) Κατά γενικό κανόνα ακολουθείται η εξής διαδικασία για κάθε θέμα:
  - α. εισήγηση,
  - β. διευκρινιστικές ερωτήσεις προς τον εισηγητή,
  - γ. διευκρινιστικές απαντήσεις του εισηγητή,
  - δ. έκφραση απόψεων και προτάσεις των μελών,
  - ε. δευτερολογία του εισηγητή,
  - στ. συνόψιση των προτάσεων απο τον προεδρεύοντα και θέση αυτών σε ψηφοφορία συναινούντων των εισηγητών.
- 4) Ουδείς λαμβάνει το λόγο άν δεν το ζητήσει και δεν του δοθεί απο τον Προεδρεύοντα. Κατ'εξαίρεση ο λόγος δίνεται αμέσως μόλις αιτηθεί, προκειμένου περί διαδικαστικής προτάσεως ή ενστάσεως.

Ο Προεδρεύων μπορεί να καθορίσει όριο χρόνου ομιλίας για κάθε ομιλητή λαμβάνοντας υπόψη τη σοβαρότητα του θέματος και τον διαθέσιμο χρόνο.

Ουδείς δικαιούται να διακόψει ομιλητή. Ο Προεδρεύων δικαιούται μετά προειδοποίηση, να αφαιρέσει το λόγο απο ομιλητή στις περιπτώσεις που ο τελευταίος είναι εκτός θέματος ή έχει υπερβεί τον προκαθορισμένο χρόνο ομιλίας.
- 5) Μέλος που θεωρεί ότι δημιουργείται προσωπικό για τον εαυτό του θέμα, δικαιούται να ζητήσει το λόγο. Ο Προεδρεύων ζητεί διευκρινήσεις και απο τις δύο πλευρές και το Σώμα κρίνει περί του άν υφίσταται προσωπικό θέμα, χωρίς να προηγηθεί συζήτηση. Άν κριθεί ότι πρόκειται περί προσωπικού θέματος δίνεται ο λόγος και στις δύο πλευρές για χρόνο που δεν μπορεί να υπερβει τα 5 λεπτά για τον καθένα με δικαίωμα δευτερολογίας, του θιγομένου μέλους, για χρόνο

που δεν μπορεί να υπερβεί τα 3 λεπτά. Γενίκευση της συζήτησης επί προσωπικού θέματος δεν επιτρέπεται, παρά μόνο κατά τη διαδικασία των εκτός Η.Δ θεμάτων.

#### ΑΡΘΡΟ 6

##### ΕΙΣΗΓΗΤΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ

- 1) Ο Πρόεδρος ή η Δ.Ε μπορεί να αναθέσει την ευθύνη εισήγησης προς τη Δ.Ε:
  - α. στις Νομαρχιακές Επιτροπές και τις Μόνιμες Επιτροπές του Περιφερειακού Τμήματος.
  - β. στις Υπηρεσίες του Περιφερειακού Τμήματος του ΤΕΕ.
- 2) Η Δ.Ε με απόφασή της μπορεί να αναθέσει την ευθύνη εισήγησης πέραν των αναφερομένων στην παρ. 1 σε οποιονδήποτε ειδικό ή ομάδα ειδικών με το προς συζήτηση θέμα.
- 3) Κάθε μέλος της Δ.Ε έχει το δικαίωμα να φέρει προ του σώματος εισήγηση επί θέματος της Η.Δ.

#### ΑΡΘΡΟ 7

##### ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ Δ.Ε ΣΤΑ ΜΕΛΗ ΤΗΣ

- 1) Η Δ.Ε με απόφασή της που λαμβάνεται εντός μηνός από την πρώτη της συνεδρίαση, κατανέμει στα μέλη της αρμοδιότητες επιμέλειας και εποπτείας σε τομείς δραστηριότητας που άπτονται του έργου της.  
Η απόφαση αυτή μπορεί να τροποποιηθεί οποτεδήποτε, τόσο ως προς τα πρόσωπα, όσο και ως προς την έκταση ή τη φύση των αρμοδιοτήτων. Η κατανομή δραστηριοτήτων δεν επηρεάζει τη συλλογική ευθύνη των μελών της Δ.Ε.
- 2) Η απόφαση αυτή της Δ.Ε καθώς και κάθε σχετική τροποποίηση γνωστοποιείται προς τα μέλη του ΤΕΕ μέσω του Ενημερωτικού Δελτίου ή των τυχόν εντύπων του Περιφερειακού Τμήματος.
- 3) Το μέλος της Δ.Ε στο οποίο έχει ανατεθεί αρμοδιότητα σε τομέα δραστηριότητας της Δ.Ε, αποτελεί το σύνδεσμο της Δ.Ε και των τομέων αρμοδιοτήτάς του και μεταφέρει τον προβληματισμό των τομέων αυτών προς τη Δ.Ε με εκθέσεις του κατά τακτά διαστήματα.
- 4) Η Δ.Ε με απόφασή της μπορεί να ορίζει αποζημίωση για τα μέλη της, στα οποία αναθέτει ειδική εργασία.

**ΑΡΘΡΟ 8**  
**ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ**

Ο Κανονισμός λειτουργίας της Δ.Ε. Περιφερειακού Τμήματος Τ.Ε.Ε. τροποποιείται με απόφαση της Αντιπροσωπείας.

Ο παρών Κανονισμός εγκρίθηκε με απόφαση της Αντιπροσωπείας του Τ.Ε.Ε., που πάρθηκε στη συνεδρίασή της της 18 Μαρτίου 1989

**ΤΟ ΠΡΟΕΔΡΕΙΟ**

Ο Πρόεδρος  
ΚΩΝ. ΣΑΒΒΙΔΗΣ

Ο Αντιπρόεδρος  
ΚΩΝ. ΑΛΕΞΟΠΟΥΛΟΣ

Ο Γενικός Γραμματέας  
ΜΗΝΑΣ ΛΕΚΑΝΙΔΗΣ