

01/04/88

ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΕΛΛΑΔΑΣ
Α Ν Τ Ι Π Ρ Ο Σ Ω Π Ε Ι Α

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΟΥΣΑΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΤΟΥ Τ.Ε.Ε.

εγκρίθηκε με την Δ16γ/03/231/Γ/1.4.88 απόφαση του Υπουργού ΠΕ.ΧΩ.ΔΕ.

ΑΡΘΡΟ 1

ΣΥΓΚΛΗΣΗ Δ.Ε.

1. Η Δ.Ε. συγκαλείται κατόπιν προσκλήσεως του Προέδρου της ή του κατά τον Νόμο 1486/84 και τους Κανονισμούς αναπληρωτού του.
Η πρόσκληση μαζί με την Η.Δ. διανέμεται στα μέλη της Δ.Ε. και του Προεδρείου της Α., μέχρι την προηγούμενη από την ημερομηνία της συνεδρίασης. Η Η.Δ. συνοδεύεται και από τις εισηγήσεις που υπάρχουν.
2. Από την προηγούμενη της συνεδρίασης της Δ.Ε. ημερομηνία, στη διάθεση κάθε μέλους της Δ.Ε. και του Προεδρείου της Α. καθώς επίσης και στη Γραμματεία του Προέδρου της ΔΕ του ΤΕΕ ευρίσκεται φάκελλος που περιέχει σε αντίγραφα όλα τα σχετικά με τα θέματα της Η.Δ. έγγραφα στοιχεία.
3. Η Δ.Ε. είναι δυνατόν να καθορίσει με απόφασή της τη σύγκληση των τακτικών συνεδριάσεών της σε τακτές ημέρες στα πλαίσια της παρ. β του αρθ. 8 του Ν. 1486/84.
4. Προς το σκοπό αλληλοενημέρωσης των μελών της Δ.Ε. και του Προεδρείου της Α. επί τρεχούσης φύσεως ή γενικών θεμάτων είναι δυνατόν να γίνονται εμβόλιμες συνεδριάσεις με θέμα Η.Δ. “Ανακοινώσεις- Ενημέρωση”. Η Δ.Ε. μπορεί με απόφασή της να καθορίσει τακτές ημέρες εμβόλιμων συνεδριάσεων. Στην περίπτωση αυτή δεν απαιτείται αποστολή προσκλήσεως ή Η.Δ. στα μέλη, στη διάθεση των οποίων όμως ευρίσκεται από την προηγούμενη μέρα στη Γραμματεία του Προέδρου της Δ.Ε. του ΤΕΕ ενημερωτικός φάκελλος με αντίγραφα όλων των διαθεσίμων σχετικών με τα θέματα επί των οποίων ο Πρόεδρος ή τα μέλη της Δ.Ε. και τα μέλη του Προεδρείου της Α. προτίθενται να προβούν σε ανακοινώσεις εγγράφων στοιχείων.
5. Η Δ.Ε. αν κρίνει ότι κατά τις εμβόλιμες αυτές συνεδριάσεις προκύπτουν θέματα μείζονος σημασίας ή χρήζοντα άμεσης αντιμετώπισης μπορεί να αποφασίσει την εγγραφή τους στην Η.Δ. της αμέσως επόμενης τακτικής συνεδρίασης , ή να τα συζητήσει και να λάβει σχετική απόφαση στην

ίδια αυτή εμβόλιμη συνεδρίαση κατά τη διαδικασία των εκτός Η.Δ. θεμάτων.

6. Η Δ. Ε. συνέρχεται έκτακτα εντός 5 ημερών όταν το ζητήσει το 1/5 των μελών της, εφόσον τα μέλη αυτά προσδιορίσουν ταυτόχρονα το θέμα για το οποίο ζητείται η σύγκληση και καταθέσουν γραπτή εισήγηση. Στην Η.Δ. της έκτακτης αυτής συνεδρίασης δεν επιτρέπεται η εγγραφή άλλου θέματος.
7. Στις συνεδριάσεις της Δ.Ε. εκτός από τα μέλη της και τα μέλη του Προεδρείου της Αντιπροσωπείας , μπορούν να κληθούν από τον Πρόεδρο ή τη Δ.Ε. μέλη του Τ.Ε.Ε. ή υπάλληλοι του Τ.Ε.Ε. ή και τρίτοι για παροχή πληροφοριών ή απόψεων.
Δικαιούται επίσης να παρίσταται με δικαίωμα λόγου ο Πρόεδρος Δ.Ε Περιφερειακού Τμήματος ή εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος του Τμήματος κατά τη συζήτηση που αφορά ειδικά στο Περιφερειακό Τμήμα.

ΑΡΘΡΟ 2

ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΔΙΑΤΑΞΗ

1. Η Η.Δ. των θεμάτων και η σειρά συζήτησης γίνεται από τον Πρόεδρο και περιλαμβάνει υποχρεωτικά θέματα που προτείνονται :
 - α. από το Προεδρείο της Α. στα πλαίσια των αποφάσεων και των κατευθύνσεων της “Α” ή σχετικά με την λειτουργία της.
 - β. από απόφαση της Δ.Ε. που ελήφθη σε προηγούμενη συνεδρίασή της.
 - γ. από κάθε άλλο μέλος της Δ.Ε.
2. θέματα συζητούνται κατά τη σειρά αναγραφής τους στην Η.Δ. εκτός αν η Δ.Ε. με απόφαση της που λαμβάνεται στην αρχή της συνεδρίασης τροποποιήσει τη σειρά .
3. Θέμα εκτός Η.Δ. εισάγεται προς συζήτηση με απόφαση της Δ.Ε. που λαμβάνεται με απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών της, στην αρχή της συνεδρίασης και που καθορίζει και τη σειρά συζήτησης του θέματος.

ΑΡΘΡΟ 3
ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ

1. Σε κάθε συνεδρίαση τηρούνται πρακτικά με τον προσφορότερο κατά την κρίση της Δ.Ε. τρόπο, υπό την ευθύνη του Γενικού Γραμματέα της, ο οποίος μπορεί να επικουρείται στο έργο του από υπαλλήλους τους Τ.Ε.Ε. Με εισήγηση του Γ.Γ., η Δ.Ε. αποφασίζει για τον τρόπο τήρησης των πρακτικών , εντός μηνός από την πρώτη συνεδρίαση της.
2. Τα πρακτικά περιλαμβάνουν αναγκαστικώς :
 - α. τον αριθμό και τον χαρακτηρισμό της συνεδρίασης
 - β. την ημερομηνία της συνεδρίασης
 - γ. τους παρόντες ονομαστικά με τα σημεία προσέλευσης και αποχώρησης, καθώς και τους απόντες ονομαστικά.
 - δ. την Η.Δ.
 - ε. την εισήγηση σε κάθε συζητούμενο θέμα.
 - στ. τις προτάσεις που διατυπώθηκαν , την τελική απόφαση και το αποτέλεσμα της ψηφοφορίας για κάθε μία.
3. Τα μέλη της Δ.Ε. δικαιούται να ζητήσουν την ονομαστική αναφορά της ψήφου των στα πρακτικά καθώς και σύντομη καταχώρηση των απόψεων που εκφράστηκαν κατά τη συζήτηση εφόσον καταθέσουν σχετική γραπτή περίληψη στον Γεν. Γραμματέα της Δ.Ε. μέχρι το μεσημέρι της επόμενης από την πραγματοποιηθείσα συνεδρίαση ημέρας.
4. Τα πρακτικά είναι στη διάθεση των μελών της Δ.Ε. εντός 15 ημερών το αργότερο από την αντίστοιχη συνεδρίαση και θεωρούνται επικυρωμένα εφόσον ουδεμία προφορική ή γραπτή αντίρρηση για τα πρακτικά, αποφαίνεται η Δ.Ε.
5. Τα επικυρωμένα πρακτικά φέρουν την υπογραφή του Προέδρου και του Γεν. Γραμματέα της Δ.Ε.
6. Αντίγραφο των επικυρωμένων πρακτικών διαβιβάζεται στο Προεδρείο της Α. με μέριμνα του Γεν. Γραμματέα της Δ.Ε.

7. Οι αποφάσεις της Δ.Ε. σε θέματα γενικού ενδιαφέροντος δημοσιεύονται με εντολή της στο Ενημερωτικό Δελτίο του ΤΕΕ και με μέριμνα του Γεν. Γραμματέα της Δ.Ε.
8. Απόφαση της Δ.Ε. που πάρθηκε μπορεί να κηρυχθεί από την ίδια αμέσως εκτελεστή.
9. Με μέριμνα του Γεν. Γραμματέα τηρείται το αρχείο πρακτιών συνεδριάσεων της Δ.Ε. στο οποίο τα πρακτικά καταχωρούνται κατ' αύξοντα αριθμό θέματος.
Επίσης με μέριμνα του Γεν. Γραμμ. Τηρείται δεύτερο θεματολογικό αρχείο στο οποίο τα πρακτικά καταχωρούνται κατά θέμα και κατ' αύξοντα αριθμό θέματος.
Τα θέματα του θεματολογικού αρχείου είναι τα ακόλουθα :
 - α. Πραγματογνωμοσύνες - Διαιτησίες.
 - β. Διοικητικά θέματα.
 - γ. Πειθαρχικά θέματα
 - δ. Οικονομικά θέματα
 - ε. Ορισμός εκπροσώπων ή μελών σε επιτροπές γενικά.
 - στ. Διεθνείς Σχέσεις - Συνέδρια.
 - ζ. Γενικά επαγγελματικά θέματα.
 - η. Οτι άλλο θέμα κρίνει η Δ.Ε.

ΑΡΘΡΟ 4 ΑΠΑΡΤΙΑ - ΛΗΨΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ

1. Η Δ.Ε. βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα εννέα μέλη της, μεταξύ των οποίων ο Πρόεδρος ή ένας τουλάχιστον από τους Αντιπροέδρους, ή ο κατά την παράγραφο 6 του άρθρου 20 του Κανονισμού της Αντιπροσωπείας ΤΕΕ αντικαταστάτης τους. *

* ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Με το άρθρο 15, παραγρ. 4γ του Ν. 2308/95 (ΦΕΚ 114Α'/95) τροποποιήθηκε η διάταξη του θεσμικού πλαισίου του ΤΕΕ περί απαρτίας της ΔΕ του ΤΕΕ, όπως παρακάτω :

“Η Διοικούσα Επιτροπή του ΤΕΕ βρίσκεται σε απαρτία όταν τα παρόντα μέλη αυτής, μεταξύ των οποίων ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων αντιπρόεδρος είναι περισσότερα από τα απόντα”.

2. Πλην των ειδικών περιπτώσεων που ρητά αναφέρονται στον Κανονισμό, πρόταση θεωρείται ότι ψηφίζεται όταν συγκεντρώσει υπέρ αυτής την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών . Επί ισοψηφίας η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται και επί νέας ισοψηφίας δεν λαμβάνεται απόφαση. Πρόταση που έλαβε σε δύο διαδοχικές ψηφοφορίες ίσο αριθμό ψήφων με άλλη, θεωρείται ότι ψηφίζεται, εφ' όσον υπέρ αυτής ετάχθη ο Προεδρεύων.
Επι περισσοτέρων των 2 προτάσεων , γίνονται αλεπάλληλες ψηφοφορίες με σκοπό την επιλογή των δύο προτάσεων που πλειοψηφούν και τη θέση τους σε τελική ψηφοφορία . Εάν οι ισοψηφούσες προτάσεις είναι περισσότερες των δύο και δεν διαφαίνεται ο μέσω ψηφοφοριών περιορισμός τους σε δύο, οι ισοψηφούσες προτάσεις συγχωνεύονται υποχρεωτικά σε δύο οι οποίες και τίθενται σε τελική ψηφοφορία.
3. Οι ψηφοφορίες είναι πάντοτε ονομαστικές.
4. Μυστική ψηφοφορία πλην των περιπτώσεων που προβλέπει ο Ν. 1486/1984, διεξάγεται επί θεμάτων προσωπικών, εκλογής, ορισμού εκπροσώπων , μομφής ή όταν αποφασίσει η Δ.Ε. χωρίς συζήτηση και πριν από την έναρξη της ψηφοφορίας ή υποχρεωτικά όταν ζητηθεί από το 1/5 των μελών της πριν από την έναρξη της ψηφοφορίας . Στις δύο τελευταίες περιπτώσεις ισχύει το δικαίωμα της παρ. 3 του παρόντος Κανονισμού.

ΑΡΘΡΟ 5

ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

1. Οι εργασίες της Δ.Ε. διεξάγονται κατά τις διατάξεις του Ν. 1486/84 του Κανονισμού αυτού και τους εθιμικούς κανόνες. Διευθύνονται από τον Πρόεδρο της Δ.Ε. και σε απουσία του από τον Α' ή Β' Αντιπρόεδρο κατά σειρά , εκτός από την περίπτωση της παρ. 6 του άρθρου 20 του Κανονισμού Λειτουργίας της Α.

2. Οι αποφάσεις του Προεδρεύοντος κατά τη διαδικασία αίρονται με απόφαση της Δ.Ε., έπειτα από διαδικαστική πρόταση μέλους.
3. Κατά γενικό κανόνα ακολουθείται η εξής διαδικασία για κάθε θέμα:
 - α. εισήγηση.
 - β. διευκρινιστικές ερωτήσεις προς τον εισηγητή.
 - γ. διευκρινιστικές απαντήσεις του εισηγητή
 - δ. έκφραση απόψεων και προτάσεις των μελών.
 - ε. δευτερολογία του εισηγητή.
 - στ. συνόπιση των προτάσεων από τον προεδρεύοντα συναινούντων των εισηγητών και θέση αυτών σε ψηφοφορία.
4. Ουδείς λαμβάνει το λόγο αν δεν τον ζητήσει και δεν του δοθεί από τον προεδρεύοντα. Η σειρά των ομιλητών καθορίζεται από τον προεδρεύοντα.

Κατ' εξαίρεση ο λόγος δίδεται αμέσως μόλις αιτηθεί προκειμένου περί διαδικαστικής προτάσεως ή ενστάσεως.

Ο προεδρεύων μπορεί να καθορίσει όριο χρόνου ομιλίας για κάθε ομιλητή λαμβάνοντας υπόψη τη σοβαρότητα του θέματος και τον διαθέσιμο χρόνο. Ουδείς δικαιούται να διακόψει ομιλητή. Ο προεδρεύων δικαιούται μετά προειδοποίηση να αφαιρέσει το λόγο από ομιλητή στις περιπτώσεις που ο τελευταίος είναι εκτός θέματος, ή έχει υπερβεί τον προκαθορισμένο χρόνο ομιλίας.
5. Μέλος που θεωρεί ότι δημιουργείται προσωπικό για τον εαυτό του θέμα, δικαιούται να ζητήσει το λόγο. Ο προεδρεύων ζητεί διευκρινήσεις και από τις δύο πλευρές και το Σώμα κρίνει περί αν υφίσταται προσωπικό θέμα, χωρίς να προηγηθεί συζήτηση. Αν κριθεί ότι πρόκειται περί προσωπικού θέματος, δίδεται ο λόγος και στις δυο πλευρές για χρόνο που δεν μπορεί να υπερβεί τα 5 λεπτά για τον καθένα με δικαίωμα δευτερολογίας, του θιγομένου μέλους για χρόνο που δεν μπορεί να υπερβεί τα 3 λεπτά. Γενίκευση της συζήτησης επί προσωπικού θέματος δεν επιτρέπεται παρά μόνο κατά τη διαδικασία των εκτός Η.Δ. θεμάτων.

ΑΡΘΡΟ 6

ΕΙΣΗΓΗΤΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ

1. Ο Πρόεδρος ή η Δ.Ε. του ΤΕΕ μπορεί να αναθέσει την ευθύνη εισήγησης προς τη Δ.Ε. :
 - α. στις Ε.Ε.Ε. , Μ.Ε. και Ε.Ε.
 - β. στις υπηρεσίες του ΤΕΕ
 - γ. σε Δ.Ε. Περιφερειακού Τμήματος εφόσον αυτή το αποδέχεται.
2. Η Δ. Ε. με απόφαση της μπορεί να αναθέσει την ευθύνη εισήγησης πέραν των στην παρ. 1 αναφερομένων και σε οποιονδήποτε ειδικά ή ομάδα ειδικών με το προς συζήτηση θέμα.
3. Κάθε μέλος της Δ.Ε. έχει το δικαίωμα να φέρει προ του σώματος εισήγηση επί θέματος της Η.Δ.

ΑΡΘΡΟ 7

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ Δ.Ε. ΣΤΑ ΜΕΛΗ ΤΗΣ

1. Η Δ.Ε. με απόφαση της που λαμβάνεται εντός μηνός από την πρώτη της συνεδρίαση, κατανέμει στα μέλη της αρμοδιότητες επιμέλειας και εποπτείας σε τομείς δραστηριότητας που άπτονται του έργου της.
Η απόφαση αυτή μπορεί να τροποποιηθεί οποτεδήποτε τόσο ως προς τα πρόσωπα, όσο και ως προς την έκταση ή τη φύση των αρμοδιοτήτων.
Η κατανομή δραστηριοτήτων δεν επηρεάζει τη συλλογική ευθύνη των μελών της Δ.Ε.
2. Η απόφαση αυτή της Δ.Ε. καθώς και κάθε σχετική τροποποίηση γνωστοποιείται προς τα μέλη του ΤΕΕ μέσω του Ε. Δ.
3. Το μέλος της Δ.Ε. στο οποίο έχει ανατεθεί αρμοδιότητα σε τομέα δραστηριότητας της Δ.Ε. , αποτελεί το σύνδεσμο της Δ.Ε. και των τομέων αρμοδιότητας του και μεταφέρει τον προβληματισμό των τομέων αυτών προς τη Δ.Ε. με εκθέσεις του κατά τακτά διαστήματα.

4. Η Δ.Ε. με απόφαση της μπορεί να ορίζει αποζημίωση για τα μέλη της στα οποία αναθέτει ειδική εργασία.

ΑΡΘΡΟ 8

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Ο Κανονισμός Λειτουργίας της Δ.Ε. τροποποιείται με απόφαση της Αντιπροσωπείας του Τ.Ε.Ε.

Ο Παρών Κανονισμός εγκρίθηκε με απόφαση της Αντιπροσωπείας του Τ.Ε.Ε. που πάρθηκε στη συνεδρίασή της, της 19.9.1987.

Ο Πρόεδρος
ΚΩΝ. ΣΑΒΒΙΔΗΣ

Ο Αντιπρόεδρος
ΧΡ. ΣΙΝΑΝΗΣ

Ο Γενικός Γραμματέας
ΝΙΚ. ΜΠΑΝΙΑΣ